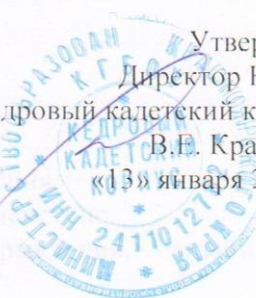


Утверждаю:
Директор КГБОУ
«Кедровый кадетский корпус»
В.Е. Кравченко
«13» января 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Кедровый кадетский корпус»

п. Кедровый, 2016г.

Содержание:

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
 2. Используемые в политике понятия и определения.
 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения.
 4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
 5. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением коррупции.
 6. Определения должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.
 7. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
 8. Внедрение стандартов поведения работников учреждения
 9. Выявление и урегулирование конфликта интересов
 10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами
 11. Оценка коррупционных рисков учреждения
 12. Антикоррупционные образование и пропаганда
 13. Организация системы внутреннего контроля и аудита
 14. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции
 15. Внедрение антикоррупционных механизмов
- Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной
16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в КГБОУ «Кедровый кадетский корпус»

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, недопущения предпосылок, исключения фактов коррупции в КГБОУ «Кедровый кадетский корпус» (далее – учреждение). Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции, правовые, организационные основы принятия мер предупреждения коррупционных правонарушений, пресечения проявлений коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика в учреждении представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основными целями Антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

Основными задачами Антикоррупционной политики учреждения являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- содействие реализации права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ).

Нормативными актами, регулирующими Антикоррупционную политику учреждения, помимо настоящего положения, являются локальные нормативные акты:

- кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- положение о конфликте интересов;
- порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений;
- другие локальные нормативные акты Учреждения.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона №273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать:

1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2. сотрудничество организации с правоохранительными органами;
3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6. недопущение составления неофициальной отчетности и исполнения поддельных документов.

Антикоррупционная политика кадетского корпуса направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в политике понятия и определения.

Антикоррупционная политика – деятельность учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

Антикоррупционная экспертиза правовых актов – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребления полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и имущественных прав для себя и для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией так же является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2013) .

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ (ред. от 28.12.2013 «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно – правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в доверительные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконных оказаниях ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, представление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (предпринимателя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителю организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности.

Системы мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости и коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае нарушения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а так же персональная ответственность руководства учреждения за реализацию за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности, принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а так же контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

5. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением коррупции.

Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать директора учреждения и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора учреждения и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить директору учреждения и (или) лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказания содействия уполномоченным представителем правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскных мероприятия.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика учреждения».

С каждым работником учреждения подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований Антикоррупционной политики учреждения и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового соглашения (Приложение 1).

6. Определение и закрепление обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1. В учреждении назначаются должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов. Из указанных лиц формируется комиссия по антикоррупционной деятельности, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении (далее – комиссия) (Приложение №3).

6.2. Должностные обязанности указанных должностных лиц и полномочия комиссии включают, в частности:

- разработку локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждений;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

Задачи, функции, состав, полномочия и порядок работы комиссии определяются в положении о комиссии.

7. Установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции учреждение планирует реализовать перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике учреждения
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и внедрение положения о комиссии по антикоррупционной деятельности
	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных правонарушений
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников (подписание соглашений о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике КГБОУ «Кедровый кадетский корпус»)
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью

	организации, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайте учреждения
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в т.ч. за целевым использованием бюджетных средств, исполнением гражданско-

антикоррупционной политики организации	правовых контрактов (договоров)
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции

В качестве приложения к настоящей политике в учреждении ежегодно прилагается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя (Приложение №2).

8. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников в учреждении в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения (Приложение №4).

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в учреждении утверждается Положение о конфликте интересов (Приложение №5).

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности.

10.1.2. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение №6).

10.1.3. Размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

11. Оценка коррупционных рисков учреждения

11.1. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

11.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности учреждения;

11.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

11.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

12. Антикоррупционное образование и пропаганда

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

Организация антикоррупционного образования осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности в учреждении.

В учреждении организуются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края во взаимодействии с органами власти города Красноярска и Красноярского края и общественными объединениями.

13. Организация системы внутреннего контроля и аудита

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемому антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

14.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.4. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Директор учреждения и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

14.6. Директор учреждения и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

15. Внедрение антикоррупционных механизмов

Внедрение антикоррупционных механизмов в учреждении осуществляется по следующим направлениям:

- проведение совещания с работниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
- усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов, экзаменов;
- проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках финансирования на выполнение государственного задания;
- усиление контроля за ведением документов строгой отчетности;
- оценка коррупционных рисков;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении;
- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении.. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов;
- проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допускаемых нарушений при организации и проведении ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов;
- обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к итоговой аттестации по форме ЕГЭ.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. Учреждение и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2. Директор учреждения и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры учреждения.

**Соглашение
о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике
КГБОУ «Кедровый кадетский корпус»**

п. Кедровый

«___»_____20 г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Кедровый кадетский корпус», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Кравченко Василия Евгеньевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник» заключили трудовой договор о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Положением об антикоррупционной политике КГБОУ «Кедровый кадетский корпус», утвержденным приказом от «___»_____20 года №_____ (далее Положение об антикоррупционной политике), и обязуется соблюдать установленные Положением об антикоррупционной политике требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Положением об антикоррупционной политике обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам КГБОУ «Кедровый кадетский корпус» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени КГБОУ «Кедровый кадетский корпус» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Положения об антикоррупционной политике и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в КГБОУ «Кедровый кадетский корпус».

Соблюдение Работником принципов и требований Положения об антикоррупционной политике учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Положением об антикоррупционной политике.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике вступает в силу с «_____» _____ 20 ____ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № _____ от «_____» _____ 20 ____ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований Положения об антикоррупционной политике является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр – у Работника.